



РАСПОРЯЖЕНИЕ ТШӨКТӨМ

от 29 октября 2021 г. № 10/91

п.г.т. В. Максаковка, г. Сыктывкар, Республика Коми

Об утверждении Инструкции
по профессиональному взаимодействию
муниципальных служащих
администрации п.г.т. В. Максаковка
администрации МО ГО "Сыктывкар"

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008. № 223-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 21.12.2007. № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», Распоряжением администрации МО ГО "Сыктывкар" от 29.10.2021. № 709-р «Об утверждении Инструкции по профессиональному взаимодействию муниципальных служащих администрации МО ГО "Сыктывкар":

1. Утвердить Инструкцию по профессиональному взаимодействию муниципальных служащих администрации п.г.т. В. Максаковка администрации МО ГО "Сыктывкар" согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Главному специалисту администрации п.г.т. В. Максаковка ознакомить муниципальных служащих администрации п.г.т. В. Максаковка с настоящим распоряжением в срок до 01 декабря 2021 года.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель администрации
п.г.т. В. Максаковка

А.Ф. Меркурьев

Приложение к распоряжению
администрации п.г.т. В. Максаковка
от 29.10.2021. № 10/91



Инструкция по профессиональному взаимодействию
муниципальных служащих
администрации п.г.т. В. Максаковка администрации МО ГО "Сыктывкар"

1. Согласно пункту 3 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий обязан соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств (далее – граждане), а также права и законные интересы организаций.

2. Муниципальному служащему администрации п.г.т. В. Максаковка администрации МО ГО "Сыктывкар" (далее – муниципальный служащий) при взаимодействии с гражданами и организациями рекомендуется соблюдать следующие стандарты взаимодействия:

- а). с целью проявления уважения к собеседнику (гражданину, представителю организации) муниципальному служащему необходимо уточнять: «Как я могу к Вам обращаться?»;
- б). проявлять вежливость и доброжелательность;
- в). в случае, если муниципальный служащий в качестве функциональной обязанности осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации или оказывает муниципальные услуги, то при взаимодействии муниципальному служащему необходимо почтительно относиться к людям старшего возраста, пенсионерам и инвалидам;
- г). проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- д). проявлять заинтересованность к вопросу гражданина, представителя организации и нести персональную ответственность за результат;
- е). не перебивать гражданина, представителя организации в процессе разговора;
- ж). следует излагать свои мысли четко и в убедительной форме, не допуская оскорблений или грубости в общении;
- з). избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету администрации п.г.т. В. Максаковка;
- и). соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

3. Указанным стандартам рекомендуется руководствоваться как при прямом контакте, так и по телефону, электронной почте независимо от обстоятельств.

4. Учитывая, что муниципальные служащие вне зависимости от органа местного самоуправления, в котором они замещают должности муниципальной службы, объединены едиными обязательствами по прохождению муниципальной службы при взаимодействии с гражданскими служащими государственных органов, муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципальным служащим необходимо:

а). оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений;

б). проявлять уважение, исключая обращения на «ты» без взаимного согласия;

в). соблюдать субординацию;

г). самостоятельно осуществлять свои должностные обязанности, исключая перекалывания своей работы на коллег;

д). проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;

е). не допускать обсуждения личных и профессиональных качеств муниципальных служащих в коллективе;

ж). не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности администрации п.г.т. В. Максаковка, администрации МО ГО "Сыктывкар", избирательной комиссии МО ГО "Сыктывкар" и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

з). оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе.

5. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а). любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б). грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в). угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

6. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.